

NIDO D'INFANZIA



Gufo Martino

REGOLAMENTO  
DEL SERVIZIO DI NIDO D'INFANZIA  
2023/2024

Ente gestore: Luce Cooperativa Sociale Onlus

# REGOLAMENTO DI GESTIONE

## - INDICE -

### TITOLO I

#### PRINCIPI GENERALI

- Art. 1 Finalità generali del servizio educativo
- Art.2 Informazione e sviluppo con la rete comunale
- Art.3 Documenti di riferimento per le famiglie

### TITOLO II

#### UTENTI

- Art 4 Modalità di presentazione delle domande e graduatorie d'accesso
- Art.5 Liste d'attesa
- Art.6 Ammissioni, rette e rinunce
- Art.7 Frequenza
- Art.8 Moduli di frequenza

### TITOLO III

#### INFORMAZIONE E PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE

- Art. 9 Partecipazione
- Art.10 Incontri con i genitori
- Art.11 Comitato di Gestione
- Art.12 Gestione organizzativa ed educativa del servizio
- Art.13 Modalità di gestione delle informazioni tra servizio e famiglia

### TITOLO IV

#### COME FARE PER...

- Art. 14 Richiesta di diete speciali per motivi religiosi o per salute
- Art. 15 Comunicare le assenze
- Art. 16 Caso di pediculosi
- Art. 17 Variazione del tempo di frequenza
- Art. 18 Gli educatori
- Art. 19 Formazione e aggiornamento

## **TITOLO I**

### **PRINCIPI GENERALI**

#### *Articolo 1*

##### *Finalità generali del servizio educativo*

- a) Il nido d'infanzia "Gufo Martino" assicura coerenza educativa con l'ambiente familiare e svolge, nella comunità locale, funzioni di formazione permanente sulle problematiche della prima infanzia. Per raggiungere tale finalità, il nido d'infanzia è disponibile a ricercare percorsi di integrazione con gli altri servizi educativi, sociali e sanitari del territorio;
- b) Le attività educative all'interno del servizio sono tese alla valorizzazione delle diversità individuali e alla promozione della socializzazione. Adeguate strategie sono adottate per consentire un ambientamento graduale e attivo dei bimbi.
- c) Il "Gufo Martino", ai sensi della L.R. 41/13, quale servizio educativo e sociale per la prima infanzia, che risponde ai bisogni delle bambine e dei bambini di età compresa tra i dodici mesi e i tre anni, previene ed interviene su eventuali condizioni di svantaggio psico-fisico e socio-culturale.
- d) Il "Gufo Martino" promuove moduli di frequenza diversificati, aprendosi a forme di sperimentazione che rispondano all'esigenza di un servizio flessibile e diversificato

#### *Articolo 2*

##### *Informazione e sviluppo con la rete comunale*

Luce Cooperativa Sociale, attraverso protocolli d'intesa o altri atti, si impegna ad attivare le necessarie forme di collaborazione con l'amministrazione comunale per sviluppare:

- la partecipazione al coordinamento della domanda e dell'offerta del servizio educativo e formativo del territorio;
- il potenziamento della qualità degli interventi per la piena attuazione del diritto all'educazione e alla formazione;
- forme di interazione e di coordinamento con le scuole dell'infanzia comunali e private accreditate;
- la partecipazione ad attività coordinate di formazione e aggiornamento professionale del personale.

#### *Articolo 3*

##### *Documenti di riferimento per le famiglie*

Il servizio di nido d'infanzia fa riferimento ai principi di qualità e ai criteri contemplati all'interno del regolamento regionale n. 41/2013 .

Annualmente viene predisposto, dall'Equipe educativa, un piano di lavoro dove si evidenziano l'organizzazione e le modalità di utilizzo di strumenti e spazi.

Gli educatori, dopo un periodo di osservazione del comportamento dei singoli bambini all'interno del gruppo-sezione, predispongono la programmazione educativa annuale, tenuto conto dei bisogni emersi dalle schede di osservazione. La programmazione educativa consente di organizzare mensilmente le attività specifiche, tenendo conto sia dell'età e dei bisogni dei bambini/e, sia delle risorse disponibili.

Il personale educativo assegnato al servizio è di consistenza tale da garantire che il rapporto numerico tra educatore e bambini non sia superiore a quanto contemplato dalla L.R. n.41/2013 e relativo regolamento d'esecuzione.

## TITOLO II

### Utenti

#### Articolo 4

##### *Modalità di presentazione delle domande e graduatorie d'accesso*

Il "Gufo Martino" accoglie bambini e bambine dai 12 ai 36 mesi di età, accoglie e integra bambini e bambine disabili quando richiesto, con il necessario supporto economico dell'Ente Pubblico.

Luce Cooperativa Sociale si impegna ad assicurare pubblicità al servizio nei confronti dei potenziali utenti attraverso materiale divulgativo e informativo. Si impegna inoltre a informare in modo trasparente sulle procedure di ammissione degli utenti e sulla gestione del servizio.

L'ammissione al "Gufo Martino" avviene attraverso la presentazione della domanda di iscrizione. Qualora sia stata raggiunta la capienza massima dei posti disponibili, verrà stilata una lista d'attesa, che tiene conto:

- della data di iscrizione cui segue un numero di protocollo;
- della disponibilità dei posti nel gruppo sezione e/o nel modulo orario.

La presentazione delle domande di ammissione avviene direttamente presso il nido d'infanzia a partire dal primo giorno dell'apertura delle iscrizioni.

#### Articolo 5

##### *Liste d'attesa*

- a) Le domande di iscrizione per il nuovo anno scolastico si accettano a partire dal mese di gennaio e saranno protocollate secondo l'ordine temporale di iscrizione. Al raggiungimento della capienza verrà stilata una lista d'attesa.
- b) Qualora nel corso dell'anno la lista di iscritti andasse ad esaurimento, i posti disponibili saranno offerti agli utenti in lista d'attesa secondo il criterio della data d'iscrizione.

#### Articolo 6

##### *Rette e rinunce*

- a) Rinuncia alla frequenza per bambini frequentanti. La rinuncia al posto deve essere comunicata e ufficializzata tramite **raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo Luce Cooperativa Sociale, via del Coderino 3, Iolo Prato 59100 o PEC (all'indirizzo [coopluce@pec.it](mailto:coopluce@pec.it))** 30 giorni prima del ritiro effettivo. In ogni caso i genitori sono tenuti a pagare l'intera retta relativa al mese successivo.  
Ad esempio, nel caso in cui la famiglia avesse necessità di ritirare il bambino dal mese di Dicembre, sarà necessario comunicare il ritiro entro il 31 Ottobre, frequentare anche il mese di Novembre pagando la relativa retta e interrompere la frequenza a partire dal primo di Dicembre. **NON SARA' IN ALCUN MODO POSSIBILE INTERROMPERE LA FREQUENZA A PARTIRE DAL 1° APRILE.**
- b) Rinuncia alla frequenza per bambini non frequentanti. La rinuncia al posto per chi non ha ancora iniziato a frequentare deve essere comunicata e ufficializzata tramite **raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo Luce Cooperativa Sociale, via del Coderino 3, Iolo Prato 59100 o PEC (all'indirizzo [coopluce@pec.it](mailto:coopluce@pec.it))** 60 giorni prima dell'inizio della frequenza. **Le comunicazioni inviate dopo tali termini comportano comunque il pagamento del 50% della retta del primo mese anche se non frequentato.**
- c) Al momento dell'iscrizione la famiglia è tenuta al pagamento della quota d'iscrizione pari a 150,00 € per formalizzare l'impegno preso da entrambi le parti e non sarà restituita in nessun caso. La retta mensile verrà saldata entro i termini previsti al momento dell'inizio della frequenza a cui va sommata l'anticipo della retta del mese di luglio pari a 103,50€ (per i moduli corto e lungo). I pasti non consumati verranno rimborsati.

- d) Il pagamento della retta mensile è dovuto indipendentemente dalla frequenza del minore o dai giorni di effettiva erogazione del servizio e decorre dalla data di inserimento del bambino che deve essere concordata al momento dell'iscrizione.
- e) Il pagamento della retta deve avvenire **entro il giorno 5 del mese stesso**, salvo accordi diversi con la coordinatrice del servizio e non può essere sospesa, pena la perdita dei diritti di frequenza al servizio. Il pagamento della retta può avvenire con le seguenti modalità:
- versamento sul C/C postale n. 1005509441 (intestato a Luce Cooperativa Sociale specificando nella causale il nominativo del bambino e il mese saldato)
  - **bonifico bancario: codice IBAN IT 92 O 07601 0280000 1005509441**
- La responsabile amministrativa, verifica mensilmente la regolarità dei pagamenti. Nel caso di inadempienza, dal mese successivo decade il requisito di ammissibilità al servizio. In caso di assenza prolungata (almeno 30 giorni consecutivi) per malattia (con certificazione medica) l'utente ha diritto alla riduzione della retta pari al 10% per il mese successivo.
- g) La retta mensile è omni comprensiva di:
- Materiale didattico
  - Colazione e merenda
  - Copertura assicurativa

## Articolo 7

### Frequenza

La regolarità della frequenza da parte dei bambini è premessa necessaria per assicurare un ottimo inserimento protratto nel tempo e un buon funzionamento del servizio.

- a) Le assenze degli iscritti devono essere giustificate secondo la loro tipologia, o con certificato medico (vedi Norme Igienico Sanitarie) o con adeguata dichiarazione scritta dei genitori.
- b) Nel caso di assenze ingiustificate superiori a dieci giorni consecutivi, gli educatori contattano nei successivi 7 giorni i genitori per richiedere il motivo dell'assenza.
- c) IN CASO DI SOSPETTA SINTOMATOLOGIA COVID in attesa dell'esito del tampone, il soggetto dovrà restare in isolamento domiciliare. Il genitore mantiene costantemente i contatti con la struttura educativa e informa sull'evolversi della situazione.
- d) I genitori sono invitati a comunicare le assenze dei bambini iscritti **entro le 9:00** del giorno stesso.
- e) I bambini e le bambine devono essere affidati all'uscita ai genitori o, nel caso di genitori separati o divorziati, al genitore affidatario, o a chi esercita la potestà genitoriale o altri soggetti maggiorenni delegati, per scritto, dai genitori o da chi esercita tale diritto.

Il nido d'infanzia "Gufo Martino" **apre il 4 settembre 2022 e termina il 31 luglio 2024**. È aperto tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 16:30.

Per l'anno educativo 2023/2024, **oltre alle festività previste da calendario**, si effettueranno i seguenti giorni di chiusura:

- **01 novembre**
- **08 dicembre**
- **Vacanze di Natale: dal 25 dicembre al 2 gennaio compresi**
- **Vacanze di Pasqua: dal 29 marzo al 1 aprile compresi**
- **25-26 aprile**
- **01 maggio**
- **02-03 giugno**

- a) La permanenza dei bambini iscritti al servizio di asilo nido all'interno della struttura può essere a tempo pieno o a tempo corto.
- b) I bambini possono essere accettati al nido entro e non oltre le 9:30 nel rispetto dell'organizzazione del servizio; tuttavia, in caso di rientro da malattia è necessario comunicare telefonicamente la presenza del bambino entro le ore 9.00 in modo che possa essere ordinato il pasto.
- c) Il personale educativo contatterà le famiglie che non hanno comunicato in anticipo l'assenza del proprio/a figlio/a per accertarsi del benessere del medesimo/a. In assenza di risposta il pasto non sarà ordinato pertanto il bambino non potrà essere ammesso al nido per quel giorno.
- d) I genitori sono tenuti ad osservare rigorosamente anche l'orario di uscita del proprio modulo di appartenenza, pena la previsione di un pagamento aggiuntivo (come previsto dal successivo art. 15 del medesimo regolamento).
- e) Si ricorda alle famiglie la regolarizzazione con gli obblighi vaccinali poiché il nostro servizio è tenuto a comunicare i nominativi dei bambini e delle bambine frequentanti all'USL CENTRO TOSCANA.

## Articolo 8

### Moduli di frequenza

Per il servizio di nido d'infanzia sono attivi, dal lunedì al venerdì, i seguenti moduli di frequenza e le relative tariffe:

MODULO	ORARIO	TARIFFA	COSTO MENSA
CORTISSIMO	8:00-11:30	€ 235,00	
CORTO	8:00-14:00	€ 420,00	+ € 4,50 al giorno in base alla presenza
LUNGO	8:00-16:30	€ 480,00	
COSTO ORARIO		€ 20,00	
ISCRIZIONE		€ 150,00	
ISCRIZIONE (da marzo 2023)		€ 100,00	

- MODULO CORTISSIMO: la retta mensile copre tutti i costi relativi alla frequenza del bambino dal lunedì al venerdì nell'orario sopra indicato, compresa la colazione. Sarà necessario portare al nido gli oggetti personali del bambino.
- MODULO CORTO E MODULO LUNGO: entrambi i moduli prevedono una frequenza dal lunedì al venerdì negli orari riportati nella tabella. Alla retta mensile va aggiunto il **costo della mensa**. Il costo di un singolo pasto è di **4,50 € al giorno**, comprensivo di colazione pranzo e merenda (quest'ultima prevista solo per i frequentanti il modulo lungo). Nel caso una famiglia facesse richiesta del pasto frullato questo sarà soggetto ad una maggiorazione del costo poiché ritenuto dalla mensa una richiesta accessoria al servizio fornito. A fine mese, in base ai giorni di frequenza del bambino, sarà calcolato l'importo da versare insieme alla retta del mese successivo.
- PROLUNGAMENTO ORARIO: per particolari esigenze delle famiglie e per un limitato periodo di tempo è possibile integrare il modulo di frequenza scelto chiedendo il prolungamento di un'ora rispetto all'orario di uscita. Tale possibilità sarà concordata a

discrezione della cooperativa, in modo che sia comunque garantito il rapporto educatore/bambino.

- COSTO ORARIO e GESTIONE RITARDI: in caso di ritardo nel ritiro del bambino dal servizio, rispetto al modulo di frequenza nel quale risulta iscritto, (valgono anche i ritardi per le uscite infra-giornaliere, cioè per quelle delle 11:30 e delle 14:00) è previsto un pagamento aggiuntivo.

Il ritardo verrà annotato su un apposito registro e sarà richiesto un pagamento di 5€ ogni 15 minuti di ritardo che verrà addebitato alla retta del mese successivo.

- L'importo della retta è lo stesso anche nei mesi che, per motivi legati alle festività e chiusure da calendario scolastico, risultano con meno giorni di frequenza.
- Qualora una famiglia abbia almeno due bambini frequentanti CONTEMPORANEAMENTE il nido d'infanzia, un bambino ha diritto allo sconto pari al 10% sul totale, pasti esclusi.
- Per favorire l'inserimento del minore, alla famiglia è richiesto, nei primi giorni di frequenza, di garantire la presenza di un genitore o di altra figura familiare adulta.
- La gradualità dei tempi d'inserimento verrà personalizzata sul bambino e concordata secondo le esigenze e le disponibilità dei genitori.

### **TITOLO III**

#### **PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE**

##### *Articolo 9*

###### *Partecipazione*

- a) Il nido d'infanzia "Gufo Martino" garantisce le forme e gli organismi di partecipazione per favorire la comunicazione tra famiglie e servizio educativo.
- b) L'assemblea costituisce un momento fondamentale di confronto e progettualità: è composta dai genitori e/o esercenti la patria potestà, dagli educatori e dal personale ausiliario e si riunisce almeno 2 volte l'anno.
- c) L'assemblea elegge al proprio interno i rappresentanti dei genitori, membri del Comitato di Gestione.
- d) L'assemblea è indetta dalla Responsabile del servizio o dal Comitato di gestione o su richiesta di almeno 5 genitori. La Responsabile del servizio manderà via mail la convocazione dell'Assemblea con preavviso di almeno 5 giorni, con l'indicazione dell'ordine del giorno.

##### *Articolo 10*

###### *Incontri con i genitori*

- a) Prima di ogni inserimento, gli educatori concordano con i genitori colloqui individuali finalizzati ad un primo momento di conoscenza.
- b) Dopo la fase di inserimento i colloqui tra genitori ed educatori avvengono almeno due volte l'anno e ogni volta che i genitori e gli educatori ne sentano necessità.
- c) Luce Cooperativa Sociale, durante lo svolgimento dell'anno scolastico, garantisce:
  - Un colloquio prima dell'ambientamento
  - due colloqui individuali nel corso dell'anno
  - due assemblee generali: vi partecipano tutte le operatrici del servizio e i genitori dei bambini iscritti; durante questi incontri viene presentato il servizio e lo staff educativo e inoltre viene illustrata la programmazione annuale (Varie ed eventuali)
  - due comitati di gestione: è un organo propositivo e di controllo, inoltre è una sede ufficiale nella quale i genitori, tramite i loro rappresentanti, possono esprimere idee e organizzare iniziative

- attività extra-didattiche, ovvero incontri a tema con o senza la presenza dello specialista, che prevedono il coinvolgimento delle famiglie

d) Luce Cooperativa Sociale propone inoltre periodicamente attività extra-didattiche, ovvero feste del servizio o gite sul territorio, che prevedono il coinvolgimento delle famiglie.

### *Articolo 11*

#### *Comitato di Gestione del Nido*

Al fine di garantire la più ampia partecipazione dei genitori alla gestione educativa ed organizzativa del nido d'infanzia "Gufo Martino" viene costituito un Comitato di gestione che dura in carica un anno.

Il Comitato di Gestione è composto da:

- i rappresentanti dei genitori, designati durante l'assemblea generale
- la rappresentante legale
- la coordinatrice del servizio
- enti e/o organizzazioni che ne facciano richiesta

Il comitato di gestione può essere convocato dalla coordinatrice o su richiesta motivata di almeno un terzo dei componenti.

Il Comitato di gestione è convocato dalla coordinatrice del Nido con preavviso di almeno 5 giorni e con indicazione dell'ordine del giorno. Dei contenuti discussi verrà redatto apposito verbale che verrà appeso in bacheca e inviato via mail alle famiglie.

### *Articolo 12*

#### *Gestione organizzativa ed educativa del servizio*

- a) La gestione del "Gufo Martino" è di titolarità di LUCE Cooperativa Sociale, in possesso dei requisiti e delle qualifiche necessarie alla gestione;
- b) Il personale titolare è in possesso dei requisiti professionali richiesti dal Regolamento Regionale L.R. 41/2013.
- c) LUCE Cooperativa Sociale monitora il livello di soddisfazione delle famiglie degli utenti, anche attraverso la somministrazione annuale di un questionario di cui tiene conto per attivare percorsi di ottimizzazione e di miglioramento del servizio.

### *Articolo 13*

#### *Modalità di gestione delle informazioni tra servizio e famiglia*

I servizi alla prima infanzia mirano a ottenere una vera sinergia educativa fra il nido e la famiglia, poiché è necessaria una piena condivisione e partecipazione alla messa in atto dei vari progetti formativi. Per poter conseguire tutto ciò, è necessario che la comunicazione che si instaura sia molto chiara, corretta e continua nel tempo e che trovi canali, modalità e linguaggi il più possibile apprezzati e condivisi dai vari interlocutori. I canali utilizzati saranno volantini informativi, bacheca, riunione generale.

**IN CASO DI CHIUSURA FORZATA PER SICUREZZA NAZIONALE O SECONDO LE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA SANITARIA, LA COOPERATIVA SI RISERVA DI COMUNICARE IN SEGUITO LE DIRETTIVE CHE VERRANNO STABILITE DAL CDA DELLA COOPERATIVA LUCE RELATIVAMENTE AL PAGAMENTO DELLE RETTE E DEI PROTOCOLLI DA ATTUARE.**

## TITOLO IV COME FARE PER...

### Articolo 14

#### *Richiesta di diete speciali per motivi religiosi o per salute*

Durante il primo colloquio individuale viene richiesto ai genitori un'auto-certificazione in caso di intolleranze o allergie. Nel caso di allergie alimentari e per le diete che superino i sei giorni, occorre un certificato medico specifico e dettagliato. In caso di diete religiose o intolleranze alimentari è necessario il certificato medico attestante la situazione.

I pasti sono forniti dalla Ristorando, nel rispetto delle norme igienico-sanitarie previste dalla normativa HACCP. Il servizio mensa garantisce l'alternanza delle pietanze, il rispetto di diete bilanciate tenendo conto delle varie fasce di età, il rispetto di tradizioni culturali e religiose, la necessità di diete in bianco o per bambini affetti da allergie alimentari. Il servizio mensa si avvale di tabelle elaborate da esperti dietisti nel rispetto delle leggi e delle indicazioni scientifiche vigenti in materia.

### Articolo 15

#### *Gestione delle assenze*

**In base alla modifica del D.p.G. N. 55r del 2 ottobre 2018, il servizio educativo assicura un sistema di rilevazione delle presenze giornaliera. Nel caso di assenza non programmata e non comunicata entro le ore 9.00, le educatrici provvederanno a contattare, tramite chiamata o sms, tutti i numeri indicati sull'apposito modulo, onde evitare l'abbandono in auto**

### INDICAZIONI IGIENICO-SANITARIE

Nel caso in cui durante la permanenza giornaliera al nido si presentino i seguenti sintomi:

- Febbre (oltre 37,5°)
- Congiuntivite
- Otite acuta
- Diarrea (ripetuta per 2 volte)
- o evidenti alterazioni dello stato di salute

La famiglia verrà immediatamente avvisata ed avrà cura di recarsi in struttura a riprendere il figlio/a tempestivamente. A tutela della salute comune il minore non potrà frequentare il servizio il giorno successivo.

- In caso di assenza programmata e non dovuta a malattia il genitore è tenuto a comunicare tramite apposito modulo i giorni di assenza del figlio e dovrà consegnarlo almeno due giorni prima dell'assenza programmata (MODULO ASSENZA PROGRAMMATA).
- In caso di assenza per MALATTIA la certificazione per la riammissione, per le scuole di ogni ordine e grado, è prevista solo per assenze superiori a 5 giorni, senza conteggiare i giorni festivi iniziali e finali (vengono conteggiati il sabato e la domenica o i festivi se sono nel mezzo all'assenza):
- Dopo un'assenza superiore a 5 giorni (es: venerdì, sabato, domenica, lunedì, martedì, mercoledì) il bambino rientra al 7° giorno (giovedì) con un certificato medico.

**SALVO DIVERSA COMUNICAZIONE DALL'ORGANO PREPOSTO ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA NAZIONALE. PER LA CASISTICA COVID SI RIMANDA ALLA NORMATIVA VIGENTE PER LA GESTIONE DEI CASI COVID.**

### *Articolo 16*

#### *Caso di pediculosi*

I bambini possono frequentare il servizio dopo l'avvio idoneo di trattamento ed è richiesto un'autocertificazione sottoscritta dal genitore.

### *Articolo 17*

#### *Variazione del tempo di frequenza*

In caso di variazione del modulo di frequenza è necessario fare richiesta alla responsabile del servizio e riconsegnare il modulo prestabilito con il nuovo modulo orario. La domanda sarà accettata dopo aver verificato la disponibilità e il rispetto del rapporto numerico educatore-bambini nel modulo orario richiesto e delle condizioni organizzative del servizio.

### *Articolo 18*

#### *Gli educatori*

Gli educatori, in collaborazione con il personale ausiliario, operano per l'armonico sviluppo psico-fisico dei bambini, favoriscono la socializzazione attraverso lo studio e l'applicazione di metodologie educative, la strutturazione di spazi e l'organizzazione dei materiali.

Gli educatori concorrono a rimuovere gli ostacoli che si frappongono al raggiungimento degli obiettivi formativi dei bambini/e, sostenendo la crescita affettiva, emotiva, dell'autonomia e delle conoscenze.

Luce Cooperativa Sociale, consapevole di quanto ciascun educatore sia di riferimento non solo per i bambini ma anche per la famiglia, garantisce il rispetto della continuità educativa attraverso:

- incarico almeno annuale a quel servizio
- in caso di malattia o assenza prolungata, sostituzione affidata quanto più possibile alla medesima figura

### *Articolo 19*

#### *Formazione e aggiornamento*

**Luce Cooperativa Sociale assicura la qualificazione continua del personale sia educativo che ausiliario attraverso programmi di formazione permanente e lo svolgimento dei quali è effettuato all'interno del monte ore annuale o nei periodi di disponibilità.**

Agliana, 20 gennaio 2023

La Presidente del Consiglio di Amministrazione  
Valentina Bacarelli