REGOLAMENTO
DEL SERVIZIO DI NIDO D'INFANZIA
2025/2026

Ente gestore: Luce Cooperativa Sociale Onlus

REGOLAMENTO DI GESTIONE

- INDICE -

TITOLO I
PRINCIPI GENERALI
Art.1 Finalità generali del servizio educativo
Art.2 Informazione e sviluppo con la rete comunale
Art.3 Documenti di riferimento per le famiglie

TITOLO II
UTENTI
Art 4 Modalità di presentazione delle domande e graduatorie d'accesso
Art.5 Ammissioni, rette e rinunce
Art.6 Frequenza
Art.7 Personale educativo

TITOLO III
PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE
Art.8 Partecipazione delle famiglie
Art.9 Consiglio di servizio
Art.10 Qualità del servizio

TITOLO IV
COME FARE PER…
Art. 11 Richiesta di diete speciali
Art. 12 Gestione delle assenze e indicazioni igienico sanitarie
Art. 13 Variazione del tempo di frequenza

TITOLO I
PRINCIPI GENERALI

Articolo 1
Finalità generali del servizio educativo

a) Il nido d'infanzia "Gufo Martino", d'ora in poi denominato anche nido, assicura coerenza educativa con l'ambiente familiare e svolge, nella comunità locale, funzioni di formazione permanente sulle tematiche della prima infanzia. Per raggiungere tale finalità, il nido d'infanzia è disponibile a ricercare percorsi di integrazione con gli altri servizi educativi, sociali e sanitari del territorio.
b) Le attività educative all'interno del servizio sono tese alla valorizzazione delle diversità individuali e alla promozione della socializzazione. Adeguate strategie sono adottate per consentire un ambientamento graduale e attivo dei bambini e delle bambine.
c) Il "Gufo Martino", ai sensi del D.P.G.R. 39/R 2023, d'ora in poi Regolamento Regionale, quale servizio educativo e sociale per la prima infanzia, che risponde ai bisogni delle bambine e dei bambini di età compresa tra i dodici mesi e i tre anni, previene ed interviene su eventuali condizioni di svantaggio psico-fisico e socioculturale.
d) Il "Gufo Martino" promuove moduli di frequenza diversificati, aprendosi a forme di sperimentazione che rispondano all'esigenza di un servizio flessibile e diversificato
e) Il presente regolamento è relativo al funzionamento del servizio. La richiesta dei contributi economici relativi all'abbattimento della retta, segue regolamenti specifici redatti dagli Enti promotori.

Articolo 2
Informazione e sviluppo con la rete comunale

Luce Cooperativa Sociale, attraverso protocolli d'intesa o altri atti, si impegna ad attivare le necessarie forme di collaborazione con l'amministrazione comunale per sviluppare:

- la partecipazione al coordinamento della domanda e dell'offerta del servizio educativo e formativo del territorio;
- il potenziamento della qualità degli interventi per la piena attuazione del diritto all'educazione e alla formazione;
- forme di interazione e di coordinamento con le scuole dell'infanzia comunali e private accreditate;
- la partecipazione ad attività coordinate di formazione e aggiornamento professionale del personale.

Articolo 3
Documenti di riferimento per le famiglie

Il servizio di nido d'infanzia fa riferimento ai principi di qualità e ai criteri contemplati all'interno del Regolamento Regionale.
Annualmente viene predisposto, dall'Equipe educativa, un piano di lavoro dove si evidenziano l'organizzazione e le modalità di utilizzo di strumenti e spazi.
Gli educatori, dopo un periodo di osservazione del comportamento dei singoli bambini all'interno del gruppo-sezione, predispongono la programmazione educativa annuale, tenuto conto dei bisogni emersi dalle schede di osservazione. La programmazione educativa consente di organizzare mensilmente le attività specifiche, tenendo conto sia dell'età e dei bisogni dei bambini/e, sia delle risorse disponibili.
Il personale educativo assegnato al servizio è di consistenza tale da garantire che il rapporto numerico tra educatore e bambini non sia superiore a quanto contemplato dal Regolamento Regionale.

TITOLO II
Utenti

Articolo 4
Modalità di presentazione delle domande e graduatorie d'accesso

Il “Gufo Martino” accoglie bambini e bambine dai 12 ai 36 mesi di età, accoglie e integra bambini e bambine disabili quando richiesto, con il necessario supporto economico dell’Ente Pubblico.
Luce Cooperativa Sociale si impegna ad assicurare pubblicità al servizio nei confronti dei potenziali utenti attraverso materiale divulgativo, informativo e i propri canali social. Si impegna inoltre a informare in modo trasparente sulle procedure di ammissione degli utenti e sulla gestione del servizio.
I criteri di ammissione tengono conto della capienza della struttura, della disponibilità dei posti nel gruppo sezione e/o nel modulo orario in base ai rapporti numerici previsti dalla normativa regionale.
Qualora sia stata raggiunta la capienza massima dei posti disponibili, verrà stilata una lista d’attesa, che terrà conto dei medesimi criteri.
Al momento dell’apertura delle iscrizioni sarà possibile presentare la domanda di iscrizione tramite l’invio alla mail infanzia@cooperativaluce.com del modulo di iscrizione e della ricevuta del pagamento della quota di iscrizione di € 150,00.

Articolo 5
Ammissioni, rette e rinunce

a) L’ammissione al servizio avviene a seguito del controllo della **regolarità degli obblighi vaccinali** previsti dal D.L. 7 giugno 2017 n. 73, convertito con Legge 119/2017, e secondo le norme operative dettate dalla nota del Ministero della Salute e del Ministero dell’Istruzione dell’Università e della Ricerca prot. 2166 del 27/02/2018 e dalla D.G.R. n. 1056/2018, poiché è condizione necessaria per poter frequentare i servizi educativi 0-3 anni.
b) **Rinuncia alla frequenza per bambini frequentanti:** la rinuncia al posto deve essere comunicata e ufficializzata tramite **raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC** (**all’indirizzo coopluce@pec.it) entro la fine del mese precedente al ritiro effettivo**.
   La famiglia è tenuta comunque al pagamento:
   - **dell’intera retta del mese in cui è stato comunicato il ritiro**
   - **dell’importo pari al 30% della retta del mese del ritiro effettivo**

   Ad esempio, nel caso in cui la famiglia avesse necessità di ritirare il bambino dal mese di dicembre, sarà necessario comunicare il ritiro entro il 30 ottobre, pagando la relativa retta del mese di novembre e il 30% della retta del mese di dicembre.
   L’ANNO EDUCATIVO VA DA SETTEMBRE A LUGLIO, PERTANTO LA FREQUENZA DEVE ESSERE ASSICURATA PER TUTTO L’ANNO EDUCATIVO, COMPRESI I MESI ESTIVI. SARA’ POSSIBILE RINUNCIARE AL POSTO (CON LE MODALITA’ SOPRA INDICATE) DA SETTEMBRE A FEBBRAIO. DOPO IL 28 FEBBRAIO NON SARA’ POSSIBILE RINUNCIARE AL POSTO.
   LA RINUNCIA COMUNICATA ENTRO IL 28 FEBBRAIO COMPORTA L’INTERRUZIONE DELLA FREQUENZA DAL 1 APRILE.

   Rinuncia al posto per bambini che non hanno ancora iniziato a frequentare: La rinuncia al posto per chi non ha ancora iniziato a frequentare deve essere comunicata tempestivamente e ufficializzata tramite **raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC (all’indirizzo coopluce@pec.it) ENTRO IL 20 GIUGNO 2025. Le comunicazioni inviate dopo tale termine comportano comunque il pagamento della retta privata relativa al modulo orario scelto, del primo mese anche se non frequentato**.
c) Al momento dell’iscrizione la famiglia è tenuta al pagamento della quota d’iscrizione pari a 150,00€ per formalizzare l’impegno preso da entrambi le parti e non sarà restituita in nessun caso.
d) Il pagamento della retta mensile è dovuto indipendentemente dalla frequenza del minore o dai giorni di effettiva erogazione del servizio (chiusure da calendario, malattie, festività, chiusure forzate) e decorre dalla data di inserimento del bambino che deve essere concordata con il personale educativo.
e) Il pagamento della retta deve avvenire **entro il giorno 5 del mese stesso**, salvo accordi diversi con la responsabile amministrativa del servizio e non può essere sospesa, pena la perdita dei diritti di frequenza al servizio. Il pagamento della retta può avvenire con le seguenti modalità:
   - versamento sul C/C postale n. 1005509441 (intestato a Luce Cooperativa Sociale specificando nella causale il nominativo del bambino e il mese saldato)
   - **bonifico bancario: codice IBAN IT 73A0306909606100000411665**

La responsabile amministrativa, verifica mensilmente la regolarità dei pagamenti. Nel caso di inadempienza, dal mese successivo decade il requisito di ammissibilità al servizio.

Articolo 6
Frequenza
La regolarità della frequenza da parte dei bambini è premessa necessaria per assicurare un ottimo inserimento protratto nel tempo e un buon funzionamento del servizio.

a) I genitori sono invitati a comunicare le assenze dei bambini iscritti **entro le 9:00** del giorno stesso.
b) I bambini e le bambine devono essere affidati all'uscita ai genitori o, nel caso di genitori separati o divorziati, al genitore affidatario, o a chi esercita la potestà genitoriale o altri soggetti maggiorenni delegati, per scritto, dai genitori o da chi esercita tale diritto.

Il nido d'infanzia "Gufo Martino" apre il **03 settembre 2025 e termina il 31 luglio 2026**. È aperto tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 7:30 alle 16:30. Luce Cooperativa Sociale si riserva la facoltà di decidere se la struttura potrà rimanere aperta anche fino alle 17.30 in caso di richiesta.
Per l'anno educativo 2025/2026, **oltre alle festività previste da calendario (1 Novembre, 8 Dicembre, 25,26 e 31 Dicembre, 1 Gennaio,25 Aprile, 1° Maggio e 2 Giugno)** si effettueranno i seguenti giorni di chiusura:

- **Vacanze di Natale: dal 24 dicembre al 6 gennaio compresi**
- **Vacanze di Pasqua: dal 3 al 7 aprile compresi**
- **1° giugno**

In caso di chiusura forzata, per sicurezza nazionale o secondo le normative vigenti in materia sanitaria, la cooperativa si riserva di comunicare in seguito le direttive che verranno stabilite dal comune e dalla regione per il bando nidi gratis.

La permanenza dei bambini iscritti al servizio di nido d'infanzia all'interno della struttura può essere a tempo pieno o a tempo corto o tempo prolungato. In ogni caso non può essere inferiore a quattro o superiore a dieci ore come indicato nel Regolamento Regionale.
I bambini potranno essere accettati al nido entro e non oltre le 9:30, nel rispetto dell'organizzazione del servizio; tuttavia, in caso di rientro da malattia è necessario comunicare telefonicamente la presenza del bambino entro le ore 9.00 in modo che possa essere ordinato il pasto.

Per il servizio di nido d'infanzia sono attivi, dal lunedì al venerdì, i seguenti moduli di frequenza e le relative tariffe:

MODULO	ORARIO	TARIFFA COMPRESIVA DI IVA E PASTI
CORTO	7:30-14:00	575,00 €
LUNGO	7:30-16:30	640,00 €
PROLUNGATO*	7:30-18:00	745,00 €
COSTO ORARIO* (RITARDI)		20,00 €
ISCRIZIONE		150,00 €

Il MODULO PROLUNGATO* Luce Cooperativa Sociale si riserva la facoltà di attivare il modulo in caso di richiesta. La frequenza al nido non può superare le dieci ore, pertanto, l'orario del modulo prolungato sarà da concordare con le educatrici.

- COSTO ORARIO E GESTIONE RITARDI: I genitori sono tenuti ad osservare rigorosamente l'orario di entrata e di uscita del proprio modulo di appartenenza. In caso di uscita in ritardo rispetto all'orario del modulo viene previsto un pagamento aggiuntivo. Il ritardo verrà annotato su

apposito registro e sarà richiesto un pagamento di 5€ ogni 15 minuti di ritardo.
- Al decadimento della misura Nidi Gratis per qualsiasi motivazione al di fuori delle responsabilità dell'ente gestore, la famiglia è obbligata a pagare la retta per intero.
- COOPERATIVA LUCE SI RISERVA LA FACOLTA' DI RICALCOLARE LE TARIFFE IN BASE AI CRITERI PREVISTI DAL BANDO "NIDI GRATIS" E DALL'ADEGUAMENTO ISTAT

- La retta mensile è comprensiva di:
  - Pasti
  - Colazione e merenda
  - Materiale didattico
  - Copertura assicurativa

Articolo 7
Personale educativo
Il personale educativo, in collaborazione con il personale ausiliario, opera per l'armonico sviluppo psico-fisico dei bambini, favorisce la socializzazione attraverso lo studio e l'applicazione di metodologie educative, la strutturazione di spazi e l'organizzazione dei materiali.
Gli educatori concorrono a rimuovere gli ostacoli che si frappongono al raggiungimento degli obiettivi formativi dei bambini/e, sostenendo la crescita affettiva, emotiva, dell'autonomia e delle conoscenze.
Luce Cooperativa Sociale, consapevole di quanto ciascun educatore sia di riferimento non solo per i bambini ma anche per la famiglia, garantisce il rispetto della continuità educativa attraverso:
- incarico almeno annuale a quel servizio
- in caso di malattia o assenza prolungata, sostituzione affidata quanto più possibile alla medesima figura

Inoltre, viene garantito l'aggiornamento annuale del personale sia educativo che ausiliario attraverso programmi di formazione permanente e lo svolgimento dei quali è effettuato all'interno del monte ore annuale o nei periodi di disponibilità.

TITOLO III
PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE

Articolo 8
Partecipazione delle famiglie
a) Il nido d'infanzia "Gufo Martino" garantisce le forme e gli organismi di partecipazione per favorire la comunicazione tra famiglie e servizio educativo.
b) Durante lo svolgimento dell'anno scolastico, garantisce:
   - Un colloquio prima dell'ambientamento
   - due colloqui individuali nel corso dell'anno
   - 1 assemblea generale
   - 1 riunione di gruppo
   - una riunione di inizio anno con i nuovi iscritti
   - due consigli di servizio (V. art.9)
   - attività extra-didattiche, ovvero incontri che prevedono il coinvolgimento delle famiglie

c) L'assemblea generale costituisce un momento fondamentale di confronto e progettualità: è composta dai genitori e/o esercenti la patria potestà, dagli educatori e dal personale ausiliario.
d) L'assemblea elegge al proprio interno i rappresentanti dei genitori, membri del Consiglio di servizio e il rappresentante del Comitato Mensa, composto da 1 genitore e 1 rappresentante degli educatori o del personale ausiliario.
e) L'assemblea è indetta dalla Responsabile del servizio o dal Consiglio di servizio. La Responsabile del servizio manderà via mail la convocazione dell'Assemblea con preavviso di almeno 5 giorni, con l'indicazione dell'ordine del giorno.

Articolo 9
Consiglio di servizio
Al fine di garantire la più ampia partecipazione dei genitori alla gestione educativa ed organizzativa del nido d'infanzia “Gufo Martino” viene costituito un consiglio di servizio che dura in carica un anno.
Il Consiglio di servizio è composto da:

- i rappresentanti dei genitori, designati durante l’assemblea generale
- la rappresentante legale
- la coordinatrice del servizio

Il Consiglio di servizio può essere convocato dalla coordinatrice o su richiesta motivata di almeno un terzo dei componenti, con preavviso di almeno 5 giorni e con indicazione dell’ordine del giorno. Dei contenuti discussi verrà redatto apposito verbale che verrà inviato via mail alle famiglie.

Articolo 10
Qualità del servizio
Luce Cooperativa Sociale monitora il livello di soddisfazione delle famiglie degli utenti, anche attraverso la somministrazione annuale di un questionario di cui tiene conto per attivare percorsi di ottimizzazione e di miglioramento del servizio.

TITOLO IV
COME FARE PER…

Articolo 11
Richiesta di diete speciali
I pasti sono forniti dalla Ristorando società cooperativa A.R.L. , nel rispetto delle norme igienico-sanitarie previste dalla normativa HACCP. Il servizio mensa garantisce l’alternanza delle pietanze, il rispetto di diete bilanciate tenendo conto delle varie fasce di età, il rispetto di tradizioni culturali e religiose, la necessità di diete in bianco o per bambini affetti da allergie alimentari. Il servizio mensa si avvale di tabelle elaborate da esperti dietisti nel rispetto delle leggi e delle indicazioni scientifiche vigenti in materia.

- In caso di diete speciali (religiose o vegetariane) è necessaria un’autocertificazione della famiglia
- In caso di richiesta di dieta speciale vegana è necessaria un’autocertificazione della famiglia e una dichiarazione del medico che attesta di essere a conoscenza della scelta alimentare della famiglia.
- In caso di intolleranze alimentari è necessario il certificato medico e le prove allergiche.
- In caso di richiesta di pasto in bianco per oltre sei giorni, occorre un certificato medico.

Articolo 12
Gestione delle assenze e indicazioni igienico-sanitarie
In base alla modifica del D.p.G. N. 55r del 2 ottobre 2018, il servizio educativo assicura un sistema di rilevazione delle presenze giornaliere. Nel caso di assenza non programmata e non comunicata entro le ore 9.30, le educatrici provvederanno a contattare, tramite chiamata o sms, tutti i numeri indicati sull’apposito modulo, onde evitare l’abbandono in auto.

- Nel caso in cui durante la permanenza giornaliera al nido si presentino i seguenti sintomi:
  - Febbre (oltre 37,5°)
  - Congiuntivite
  - Otite acuta
  - Vomito
  - Diarrea (ripetuta per 2 volte)
  - Evidenti alterazioni dello stato di salute

La famiglia verrà immediatamente avvisata ed avrà cura di recarsi in struttura a riprendere il figlio/a tempestivamente. A tutela della salute comune **il minore non potrà frequentare il servizio per le 24 ore successive.**

- In caso di assenza non dovuta a malattia il genitore è tenuto a comunicare tramite apposito modulo i giorni di assenza del figlio e dovrà consegnarlo almeno due giorni prima dell'assenza programmata (MODULO ASSENZA PROGRAMMATA).
- In caso di assenza per MALATTIA la certificazione per la riammissione, per le scuole di ogni ordine e grado non è più richiesta; tuttavia, per preservare la salute della comunità del nido, si raccomanda ai genitori di far rientrare i bambini dopo almeno 24 ore dalla scomparsa dei sintomi, e di avvertire tempestivamente le educatrici in caso di malattie infettive, in modo da darne comunicazione.
- In caso di pediculosi, i bambini possono frequentare il servizio dopo l'avvio idoneo di trattamento ed è richiesto un'autocertificazione sottoscritta dal genitore.

Articolo 13
Variazione del tempo di frequenza

Sarà possibile richiedere la variazione del modulo di frequenza da tempo corto a tempo lungo o da tempo lungo a tempo prolungato.
E' necessario fare richiesta alla responsabile del servizio consegnando il modulo d'iscrizione con il nuovo modulo orario. La domanda sarà accettata solo dopo aver verificato la disponibilità e il rispetto del rapporto numerico educatore-bambini nel modulo orario richiesto e delle condizioni organizzative del servizio. Non sarà possibile la variazione da tempo lungo a tempo corto o da tempo prolungato a tempo lungo

Agliana, 09 gennaio 2025

La Presidente del Consiglio di Amministrazione

Valentina Bacarelli